

Dataskyddsbeskrivning för arbetstagare

Uppdaterad 30.10.2020

1 Personuppgiftsansvarig

Eezy VMP Oy (nedan ”EEZY”)
FO-nummer: 2514701-7
Mariegatan 6, 20101 ÅBO
Telefon: 040 307 5000

2 Kontaktuppgifter till den person som ansvarar för dataskyddsfrågor

Utvecklingschef inom ekonomiförvaltning Ossi Pietilä
c/o Eezy Henkilöstöpalvelut Oy
Telefon: 050 384 9319

E-post: tietosuoja@eezy.fi

3 Beskrivning av dataskyddsbeskrivningen

Denna dataskyddsbeskrivning som följer 13 och 14 artikel i den allmänna dataskyddsförordningen (679/2016/EU) och dataskyddslagen (1050/2018) handlar om hur den personuppgiftsansvarige behandlar personuppgifter för arbetstagare som har ett anställningsförhållande med den personuppgiftsansvarige.

4 Personuppgifter som behandlas

Följande kategorier av personuppgifter insamlas och behandlas om de registrerade:

- Den registrerades identifierings- och kontaktuppgifter såsom namn, personbeteckning, adress, telefonnummer, e-post, medborgarskap, kön, bankuppgifter, kontaktuppgifter till en nära anhörig för nödsituationer samt andra uppgifter som är nödvändiga för identifiering av den registrerade (t.ex. en kopia av identitetshandling)
- Uppgifter som gäller den registrerades anställningsförhållande såsom
 - o andra uppgifter som gäller arbetsansökan och jobsökningsprocessen (bland annat uppgifter om utbildning och examen, arbets- och yrkeserfarenhet, behörighetsuppgifter och uppgifter om bedömningar av lämplighet)
 - o arbetsavtal och andra eventuella åtaganden och avtal som gäller anställningsförhållandet
 - o uppgifter som gäller innehållet i arbetsuppgifter, såsom befattning
 - o uppgifter som gäller utvecklingen i arbetsuppgifter (bland annat uppgifter som gäller utbildning)
 - o uppgifter som gäller prestationer i arbetsuppgifter (bland annat uppgifter om behörighet och språkfärdigheter)
 - o foto
 - o uppgifter som gäller ersättningar som betalas utifrån anställningsförhållandet (bland annat kontantlön, naturaförmåner eller andra sätt att belöna och

- uppgifter i anknytning till dem, beskattningsuppgifter och uppgifter som gäller arbetsgivaravgifter, resefakturer och kilometerersättningar)
- uppgifter som gäller arbetsgivarens ansvar i anknytning till anställningsförhållandet (bland annat uppgifter om försäkring av den registrerade)
 - uppgifter som gäller företagshälsovården, såsom uppgifter om arbetstagarens hälsotillstånd, om uppgifterna har insamlats från arbetstagaren själv eller med hans eller hennes skriftliga samtycke från en annan källa och om behandlingen av uppgifter är nödvändig för utredning av lön för sjuktid eller motsvarande förmåner som gäller hälsotillståndet eller för att utreda om det finns en motiverad anledning till frånvaro från arbetet, eller om arbetstagaren uttryckligen vill att hans eller hennes arbetsförmåga utreds utifrån uppgifter som gäller hälsotillståndet
 - uppgifter som gäller fackförening, såsom medlemskap i fackförbund, om uppgifterna har insamlats med arbetstagarens samtycke och om behandlingen av uppgifter är nödvändig till exempel för betalning av fackföreningens medlemsavgift
 - uppgifter som gäller uppföljning av arbetstid och frånvaro (bland annat uppgifter från passerkontrollsystemet, sjukfrånvaro, semester och andra ledigheter eller överenskommen frånvaro)
 - uppgifter som gäller arbetsredskap (bland annat uppgifter om datorer och andra mobila terminaler som anvisats till personen samt användningen av dem, personens e-postadresser och telefonnummer samt uppgifter om passerkort och nycklar)
 - uppgifter om behörigheter som gäller arbetsuppgifter samt användarnamn och lösenord till dem
 - uppgifter som gäller avslutande av anställningsförhållande (såsom avtal om avslutande av anställningsförhållande, arbetsintyg och uppgifter som gäller pensionering)
- Uppgifter om ändring av den registrerades ovan specificerade personuppgiftskategorier.

5. Normala källor för personuppgifter

Personuppgifter som gäller arbetstagare insamlas och uppdateras i första hand från arbetstagarna själva. Personuppgifter insamlas även från datasystem som använts för att sköta arbetstagarens anställningsförhållande och arbetsgivarens förpliktelser, såsom information som HR-programvaror producerar.

Den personuppgiftsansvarige kan även insamla personuppgifter från andra källor med den registrerades samtycke. Samtycke behövs inte om den personuppgiftsansvarige inhämtar personlig kreditinformation eller straffregisteruppgifter för att utreda personens tillförlitlighet. Den personuppgiftsansvarige meddelar personen på förhand om inhämtande av sådana uppgifter som gäller personen för utredning av tillförlitlighet.

6 Syftet med behandlingen av personuppgifter och rättslig grund

Den personuppgiftsansvarige behandlar personuppgifter för att sköta uppgifter och förpliktelser som gäller arbetstagarens anställningsförhållande, såsom uppföljning av arbetstid och frånvaro, löneadministration samt åtgärder som gäller inledning, skötsel,

utveckling och avslutande av anställningsförhållandet. Personuppgifter kan även behandlas för statistikrapportering och planering av den personuppgiftsansvariges verksamhet. Personuppgifter kan behandlas i ovan nämnda syften i bolag som tillhör samma koncern som den personuppgiftsansvarige.

Dessutom behandlas personuppgifter för att genomföra den personuppgiftsansvariges kundkommunikation. Kundkommunikation kan riktas till de registrerade även med hjälp av ett elektroniskt kommunikationsmedel, såsom nyhetsbrev som skickas per e-post. Personuppgifter som ges av arbetstagare kan även användas till olika slags arbetsuppgifter och för att erbjuda förmåner med allmän anknytning till arbetslivet med hjälp av ett elektroniskt kommunikationsmedel, om arbetstagaren inte har förbjudit profilering. Du har rätt att ändra de inställningar som gäller insamling av uppgifter om dig i ärendetjänsten eesy.fi.

Det berättigade intresse som uppstår utifrån anställningsförhållandet mellan den personuppgiftsansvarige och arbetstagaren samt lagstiftning som gäller skötsel av den personuppgiftsansvariges arbetsgivarskyldigheter, såsom skatte-, utsoknings- och statistiklagstiftning, utgör den rättsliga grunden för behandlingen av personuppgifter. Samtycke från den registrerade utgör den rättsliga grunden för behandlingen av särskilda personuppgifter.

7 Utlämnanden och överföringar av personuppgifter

Personuppgifter som lagrats i ett register kan på ett sätt som gällande lagstiftning tillåter och förpliktar eller med den registrerades samtycke utlämnas till en myndighet som har en lagstadgad rätt att få uppgifter från registret, såsom skattemyndigheten eller FPA samt andra instanser som är kopplade till skötsel av ärenden som gäller anställningsförhållandet, såsom pensions- och olycksfallsförsäkringsbolag, fackförbund och den instans som tillhandahåller företagshälsovårdstjänster.

Med den registrerades samtycke kan personuppgifter som är nödvändiga med tanke på anställningsförhållandet utlämnas till den personuppgiftsansvariges sådana samarbetspartner, bland annat kundföretag, för vilken arbetstagaren börjar utföra olika slags uppdrag för den personuppgiftsansvariges räkning.

Då den registrerade använder sådana nättjänster som tillhör den personuppgiftsansvarige eller ett företag som tillhör samma koncern och som förutsätter skapande av ett skärnmamn (såsom diskussionsforum), syns det skärnmamn som valts av den registrerade och som enligt den registrerades val också kan vara hans eller hennes namn, i dessa nättjänster.

Dessutom kan personuppgifter utlämnas till den registrerades sådana samarbetspartner som behandlar personuppgifter för den personuppgiftsansvariges räkning och enligt den personuppgiftsansvariges anvisningar. Då har den personuppgiftsansvariges samarbetspartner ingen rätt att behandla personuppgifter för sin egen räkning.

Dessutom kan en arbetssökandes personuppgifter med den registrerades samtycke utlämnas till företag som tillhör Eesy-koncernen i syften som främjar sysselsättning.

Uppgifter överförs i regel inte utanför Europeiska unionens medlemsstaters område eller utanför Europeiska ekonomiska samarbetsområdet, om det inte är nödvändigt för syftena med behandlingen av personuppgifter eller det tekniska genomförandet av behandlingen av uppgifter, varvid kraven i dataskyddsförordningen följs vid överföringen av uppgifter.

8 Skydd av personuppgifter

Den personuppgiftsansvarige har tillgång till ändamålsenliga tekniska och administrativa dataskyddsåtgärder för att säkerställa skyddet av personuppgifter. Personuppgifter lagras både i elektroniska databaser och material som upprätthålls manuellt. Databaser som behandlas elektroniskt är skyddade med brandväggar, lösenord och andra tekniska medel som är allmänt godkända inom dataskyddsområdet. Material som upprätthålls och behandlas manuellt ligger i utrymmen dit obehöriga inte äger tillträde.

Endast de separat definierade och specificerade personer, vars uppgifter förutsätter behandling av personuppgifter som lagrats i registret, har tillträde till personuppgifterna. Dessa personer har tillträde till systemet med personliga inloggningsuppgifter till den personuppgiftsansvariges interna nät, och alla har ingått ett särskilt användarnamn- och sekretessavtal om användningen och avslöjandet av inloggningsuppgifter.

9 Tid för lagring av personuppgifter

Arbetstagarens personuppgifter lagras endast så länge som det är nödvändigt för att uppfylla de syften som definieras i denna dataskyddsbeskrivning, emellertid i högst tio år efter att anställningsförhållandet har upphört. Lagringstiden på tio år utgår från tider för väckande av talan som tillämpas på anställningssituationer, såsom skyldigheten att ge arbetstagaren ett arbetsintyg enligt arbetsavtalslagen.

10 Arbetstagarens rättigheter

Som registrerad har arbetstagaren följande rättigheter som tryggas av dataskyddslagstiftningen:

1. Arbetstagaren har rätt att av den personuppgiftsansvarige begära tillgång till och rättelse eller radering av personuppgifter som rör den registrerade. Begäran om rättelse av personuppgifter ska specificeras så att det är enkelt att observera och rätta ett fel i personuppgifterna.
2. Arbetstagaren har rätt att begära radering av personuppgifter inom ramen för och enligt tillämplig dataskyddslagstiftning.
3. Arbetstagaren har rätt att begära begränsning av samt invända mot behandling av personuppgifter inom ramen för och enligt tillämplig dataskyddslagstiftning.
4. Arbetstagaren har rätt att överföra uppgifter från ett system till ett annat, dvs. att få personuppgifter om sig själv i ett strukturerat och allmänt använt format, och överföra dem till en annan personuppgiftsansvarig inom ramen för och enligt tillämplig dataskyddslagstiftning.
5. Arbetstagaren har rätt att hos den nationella dataskyddsmyndigheten (i Finland [dataskyddsbudet](#)) eller en annan dataskyddsmyndighet i Europeiska unionen eller Europeiska ekonomiska samarbetsområdet lämna in ett klagomål, om arbetstagaren anser att de lagstadgade rättigheter som gäller behandlingen av hans eller hans personuppgifter har kränkts.

Tillämpning av ovan nämnda rättigheter i punkterna 1–3 lyckas vad gäller uppgifter som gäller arbetstagarens jobbsökning samt delvis vad gäller uppgifter i anknytning till arbetet (till exempel löneuträkningar och arbetsavtal som undertecknats elektroniskt) med hjälp av personliga inloggningsuppgifter i ärendetjänsten eazy.fi, där det är möjligt att genom

inloggning se, ändra, spara och överföra egna uppgifter. Om ovan nämnda åtgärder inte är möjliga på grund av ett tekniskt fel eller någon annan orsak, ska begäran om rättelse av personuppgifter specificeras så att det är enkelt för EEZY att observera och rätta ett fel i personuppgifterna.

Arbetstagaren kan sända begäranden som gäller utövandet av sina ovan nämnda rättigheter till den kontaktperson som svarar för dataskyddsärenden.

11 Ändring av dataskyddsbeskrivningen

Den personuppgiftsansvarige utvecklar ständigt sin affärsverksamhet och förbehåller sig därför rätten att ändra denna dataskyddsbeskrivning genom att meddela detta i sina tjänster och på sin webbplats på adressen <https://www.eezy.fi/se/tietosuoja-ja-kayttoehdot>. Ändringarna kan utgå från en ändring av lagstiftningen. Den personuppgiftsansvarige rekommenderar att arbetstagarna regelbundet och emellanåt på nytt läser dataskyddsbeskrivningens innehåll.